STEUERBERATER
Dr. Weigl & Bormann PartG mbB
Sibylle Bormann · Bertram M. Knothe · Verena Becker

Änderungsmitteilung Personal

Bitte bis zum 10. des laufenden Monats zurücksenden!!

Diese Mitteilung dient der Erfassung von Personaldaten für ein Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfristen wird die ausgefüllte Mitteilung von dem Arbeitgeber/ der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Arbeitgeber(in):

Arbeitnehmer(in):

Änderung der persönlichen Daten, Arbeitsstunden, Gehalt, Tätigkeitsgruppe, Stufe, Verteilung Arbeitszeit

Arbeitsstunden:	_____ pro Woche / Monat *	ändern ab:	_____
Gehalt:	_____ € pro Monat / Stunde *	ändern ab:	_____
Tätigkeitsgruppe :	_____	ändern ab:	_____
Stufe :	_____	ändern ab:	_____
Verteilung Arb.Stdn.:	**Mo Di Mi Do Fr**	ändern ab:	_____
Sonstige Änderung: (z.B: Name,Adresse; Geburt eines Kindes)	_____	ändern ab:	_____

Auszahlung von Überstunden, Tantiemen u.ä.

Anzahl Überstunden:	_____	Auszahlung in :	_____
Tantieme:	_____ €	Auszahlung in :	_____
Sonstige Zahlung:	_____ € Zweck: _____	Auszahlung in :	_____

Änderung bei vermögenswirksamen Leistungen, betrieblicher Altersversorgung

Vermögenswirksame Leistungen (Vertrag des Institutes **bitte unbedingt beifügen**):

Bezeichnung: _____ Betrag: _____ € gültig ab: _____

Betriebliche Altersversorgung (Vertrag des Institutes **bitte unbedingt beifügen**):

Bezeichnung: _____ Betrag: _____ € gültig ab: _____

* ***Unzutreffendes bitte streichen***

_____ _____

Datum **Unterschrift Arbeitgeber**

Bitte unterschrieben zurück an:

Steuerberater Dr. Weigl & Bormann PartG mbB | Lütke Berg 4 - 6 | 48341 Altenberge
Telefon 02505/9354-0 | Fax 02505/9354-19 | lohn@stbweigl.de