

BUCHHALTER:IN IN ALTENBERGE

Ist die Arbeit im Steuerbüro für Dich auch der hippste Job der Welt? Wenn ja, bist Du bei uns genau richtig. Wir und unsere elf Kolleg:innen unternehmen einiges, um Dir den Arbeitsalltag so angenehm wie möglich zu gestalten. Wir bieten Dir eine super Arbeitsatmosphäre in einem sehr netten, kompetenten, offenen und hilfsbereiten Team. Bei uns wird viel gelacht und unsere Bürohunde Ella und Willi begrüßen Dich schon morgens freudig an der Tür. Natürlich hast Du flexible Arbeitszeiten, um den Beruf in Einklang mit Deinem Privatleben zu bringen – auch im Home-Office. Wenn Du jetzt noch Lust auf Zahlen hast und Freude am Umgang mit Menschen, dann bist Du bei uns richtig!

Du buchst bei uns eigenverantwortlich sämtliche Geschäftsvorfälle und das Anlagevermögen unserer Mandanten und erstellst termingerecht anfallende Umsatzsteuervoranmeldungen. Zudem unterstützt Du durch vorbereitende Tätigkeiten bei der Erstellung von Jahresabschlüssen. Dabei begleitest Du unsere Mandanten bei allen Fragen rund um das Thema „Buchhaltung“ und sorgst mit Deiner zugewandten Art und Deiner selbstständigen Arbeit für eine harmonische und gute Verbindung zu unseren Mandanten. Hierbei kannst Du jederzeit auf die Unterstützung Deiner Kolleg:innen und Deiner drei Chefs, von denen immer einer Zeit für dich hat, zählen; bei uns profitiert jeder vom Wissen des anderen. In unserem Team bekommst Du viel Raum, um Deine Fähigkeiten zu zeigen, Dich zu entwickeln und Deine Verantwortung selbst in die Hand zu nehmen.

Du hast wie wir Freude am direkten Kontakt zum Mandanten und besitzt eine freundliche Art? Top! Ideal wäre es, wenn Du auch noch Erfahrung im Bereich der Abschluss- und Steuererklärungserstellung mitbringst. Wenn Du diese über die Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten erlangt hast, ist das eine gute Voraussetzung. Wenn Du anderweitig Berufserfahrung im steuerlichen Bereich gesammelt hast, Quer- oder Wiedereinsteiger:in bist, freuen wir uns genauso auf Deine Bewerbung.

Erfahrung im Umgang mit den gängigen EDV-Programmen (wie Microsoft Office etc.) oder sogar mit branchenspezifischer Software (wie Agenda, SBS, DATEV, o.ä.) wären vorteilhaft. Von uns kannst Du eine sorgfältige Einarbeitung erwarten. Wenn Du Dich fortbilden möchtest, bekommst Du dazu unsere volle Unterstützung, sowohl finanziell als auch zeitlich. Das ist uns sehr wichtig.

Wenn Du bei uns einsteigen möchtest, sende uns Deine Bewerbung und „Steuer Dich ein“. Du telefonierst lieber, dann greif zum Hörer und ruf uns an. Oder Du kommst uns einfach besuchen, Parkplätze sind genau vor dem Büro (eine Anmeldung wäre dennoch nicht schlecht).

Sibylle, Verena & Bertram

Bilder und weitere Infos zu uns gibt's auf unserer Homepage: www.stb-weigl-bormann.de

Bewerbung gerne per Mail an einen von uns Dreien
(bormann@stbweigl.de | zumdiel@stbweigl.de | knothe@stbweigl.de)
oder per Post an:

Steuerbüro Dr. Weigl & Bormann PartG mbB | Lütke Berg 4-6 | 48341 Altenberge